

**ഡി ചുണ്ടച്ചേരി സർവ്വീസ് സഹകരണബാങ്ക് (കൂപ്പർത്തം) നമ്പർ കെ. 167**  
**സാധാരണവായ്‌പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ**

1. അപേക്ഷകന്റെ അംഗനവും പേരും		
2. വയസ്സ്		ഫോൺ നമ്പർ :
3. അട്ടപ്പൻ / ഭർത്താവിന്റെ പേര്		
4. തൊഴിലും വാർഷിക വരുമാനവും		
5. പുർണ്ണമായ മേൽപ്പിലാസം		
6. പഠാദായത്ത്, വാർദ്ധ, പീട്ടുനവുൾ		
7. അപേക്ഷിക്കുന്ന തുക അക്കറ്റതിലും അക്കാദമിയിലും		
8. ആവശ്യത്തിന്റെ വിശദവിവരം		
9. കാലാവധിയും തവണയും		

**വായ്‌പയ്ക്കുള്ള ഇടക്കുവിവരം**

**എ). വസ്തു ഇടക്ക്**

ഇടക്കു വസ്തുവിന്റെ ആധാര നമ്പർ വർഷവും

(ആധാരം, മുന്നാധാരം, കരം അടച്ച രസീഡ് ഫോംവയും ഇടക്കുവസ്തുവിന്റെ തെസ്ത് പ്ലാറ്റ് കൈവശ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാധ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ബാക്കിൽ നിന്നും നൽകുന്ന അപേക്ഷയിനേൽക്കും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.)

തുടർച്ച ജാമ്പം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

പ്രമാണ നമ്പർ നേരിട്ടും .....രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത തുക.....

**ഇടക്കു വസ്തു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ**

താലുക്ക്	വില്ലേജ്	കര	പഴയ സർവ്വീസ്	ബോർഡ് നമ്പർ	റീ സർവ്വീസ്	വിസ്തീർണ്ണം ആർ. ഓ: മീറ്റർ	മതിപ്പ് വില	എല്ലാക്കാർ

10. ഇടക്കുവസ്തു അപേക്ഷകന്റെ സ്വന്തമാണോ

11. അല്ലെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥൻ അംഗനവും പേരും

12. വായ്‌പ ശൃംഖല ചെയ്ത സ്വയാക്കൽ ഫോർമ്മ് അംഗത്വിന്റെ പേരും ഒപ്പും

**ബി. ആർജാമും**

1. നന്ദാം ജാമ്പകാരഗർഹ അംഗനവരും പേരും		
2. വയസ്സ്		ഹോണി നമ്പർ :
3. അപ്പഗർഹ / ഭർത്താവിഗർഹ പേര്		
4. പുർണ്ണമായ മേൽവിലാസം		
5. പഞ്ചായത്ത്, വാർഡ്, വീടുനമ്പൾ		
6. തൊഴിൽ, പ്രതിമാസ വരുമാനം		
7. സ്വന്തമായുള്ള വസ്തുവിഗർഹ സർവ്വ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം (കരം ഒടുക്കിയ രസീത് ഹാജരാക്കണം)		
8. ബാക്കിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഫീസ്		
9. ബാക്കിൽ നിലവിലുള്ള ബാധ്യത		

**സി.**

1. രണ്ടാം ജാമ്പകാരഗർഹ അംഗനവരും പേരും		
2. വയസ്സ്		ഹോണി നമ്പർ :
3. അപ്പഗർഹ / ഭർത്താവിഗർഹ പേര്		
4. പുർണ്ണമായ മേൽവിലാസം		
5. പഞ്ചായത്ത്, വാർഡ്, വീടുനമ്പൾ		
6. തൊഴിൽ, പ്രതിമാസ വരുമാനം		
7. സ്വന്തമായുള്ള വസ്തുവിഗർഹ സർവ്വ നമ്പർ, വിസ്തീർണ്ണം (കരം ഒടുക്കിയ രസീത് ഹാജരാക്കണം)		
8. ബാക്കിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഫീസ്		
9. ബാക്കിൽ നിലവിലുള്ള ബാധ്യത		

**പ്രതിജ്ഞാപത്രം**

മുകളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ സത്യമായിട്ടുള്ളതാണെന്നും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പ് മുഴുവനായോ ഒരു ഭാഗം മാത്രമായോ അനുവദിച്ചാൽ ആയൻ ഈ അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിന്റെ മറ്റ് ധാരാളായും കാര്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും, ഈ ബാക്കിഗർഹ നിയമങ്ങൾ താഴെ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അവയും മേലിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഭേദഗതികളും തങ്ങളെ ബാധിക്കുമെന്നും തങ്ങൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ച് ഉറപ്പുതരുന്നു.

സ്ഥലം : അപേക്ഷകഗർഹ പേരും ഒപ്പും :

തീയതി: 1-ാം ജാമ്പകാരൻ :

2-ാം ജാമ്പകാരൻ :

## ബോർഡ് മന്ദിരവുടെ റിപ്പോർട്ട്

1. a. ജാമൂവസ്തു സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന വില്ലേജും കരയും സർവ്വീസ് നമ്പറും വിസ്തീർണ്ണവും	
b. അപേക്ഷകൾ ആ വസ്തുവിനേൽ പൂർണ്ണമായ ഉടമസ്ഥാവകാശവും നിരാക്ഷപമായ കൈവശവും ഉണ്ടാ? കൂടുവകാശം ഉണ്ടക്കിൽ വ്യക്തമാക്കണം	
c. അപേക്ഷകൾ ആ വസ്തുവിന്റെ പാട്ടാദാരനാണോ?	
d. ജാമൂവസ്തുവിൽ സ്ഥാപിച്ച് ബാധ്യതകൾ ഉണ്ടക്കിൽ അതിന്റെ തുകയും കാലാവധിയും	
e. ജാമൂ വസ്തുവിൽ നിന്നുള്ള വാർഷികാദായം എത്ര?	
f. അസ്ത്ര വിലയനുസരിച്ച് ജാമൂവസ്തുവിന് എന്തുവില കണക്കാക്കാം? (സർവ്വീസ് നമ്പറും വിസ്തീർണ്ണവും) മതിപ്പുവില അക്കദായിലും അക്ഷരത്തിലും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.	
g. ഈ വസ്തു ജാമൂ സ്വീകരിച്ച് ചോദിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പ കൊടുക്കത്തക്കതാണോ?	
2. a. അപേക്ഷ ഉത്തമവിശ്വാസമുള്ളതും അപേക്ഷകൾ കടം വീട്ടാൻ കഴിവുള്ളവനുമാണോ?	
b. ചോദിച്ചിരിക്കുന്ന തുക പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടിവരുമോ?	
c. കടം വീടുന്നതിനുള്ള കഴിവുകൾ എപ്പോഴുമെന്നും വാർഷികാദായം എത്രയെന്നും വിവരിക്കുക.	
d. ഈ കൂഷിയിൽ നിന്നും കടം വീട്ടാൻ കിട്ടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിയ്ക്കുന്ന ആദായം	
e. ഈ വായ്പ അപേക്ഷകൾ ആദായകരമാണോ?	
4. വായ്പാപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കൂഷിയും കൂഷിലേറിയും സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ശരിയെന്ന് ബോധ്യമായിട്ടുണ്ടാ? (കൂഷി വിവരം ചേർക്കണം)	
5. a. ഗവണ്മെന്റിലേയ്ക്കൊം ബാക്കുകളിലേയ്ക്കൊം അടച്ചു തീർക്കേണ്ട കടങ്ങളുണ്ടക്കിൽ അതിന്റെ തുകയും കാലാവധിയും	
b. അതിന്റെ കൂടിയിലേയ്ക്കൊം?	
6. ഈ വായ്പ കൊടുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ കൂടുംബാംഗങ്ങൾ ആരക്കിലും തടസ്സകാരാണോ?	
7. അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജാമൂകാർ ജാമൂകടം വീട്ടാൻ കഴിവുള്ളവരും പേരിൽ ഭൂസ്വത്തുള്ളവരുമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടാ?	
8. അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ളയാൾ ജാമൂ സ്വീകരിച്ച് വായ്പ കൊടുക്കത്തക്കതാണോ?	
9. മറ്റു കുറിപ്പുകൾ	

### സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ / എന്റെ അനേകഷണൽത്തിലും ഉത്തമവിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്നും, ഞങ്ങൾ / ഞാൻ തന്നെ അനേകഷിച്ചിരിഞ്ഞതിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ഇതിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നതെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

കമ്മറ്റിയംഗങ്ങളുടെ പേരും ഒപ്പും

സ്ഥലം ..... 1.

തീയതി..... 2.

ബോർഡുമാനേജ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ട്

ഒപ്പ്

സെക്രട്ടറിയുടെ റിപ്പോർട്ട്

ഒപ്പ്

കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനവിവരം

അനുവദിച്ച തുക

ആവശ്യം

തീരുമാന നമ്പർ

പലിശ നിരക്ക്

തീയതി

കാലാവധി

പ്രസ്തിയാർജ്ജ് .....

സെക്രട്ടറി.....

ഈ അപേക്ഷപ്രകാരം അനുവദിച്ച  
ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു.

പേരും ഒപ്പും.....

വായ്പകൊടുത്ത തീയതി.....

വായ്പനമ്പൾ.....L.F.....

വായ്പ തുക.....

ക്ലാർക്ക്

സെക്രട്ടറി / ബോർഡുമാനേജർ

Varified & Countersigned by

Signature of Bank Inspector  
Date.....  
Name of Inspector.....

Amount Disbursed on.....

Disbursement varified on Bank Inspector

Signature & Date